

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Humpolec vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pozici:

úředník / úřednice pro zajišťování výkonu činností na úseku správy majetku města Humpolce – se zaměřením na vodní hospodářství, v rámci Odboru investic a správy majetku MěÚ Humpolec,

s místem výkonu práce Horní náměstí 300, Humpolec.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhla věku 18 let,
- c) je plně svéprávná,
- d) je bezúhonná,
- e) ovládá český jazyk a
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadujeme:

- minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání technického směru
- orientaci v procesech přípravy a realizace oprav a investic
- základní orientaci v zákonech č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s ním souvisejících předpisů, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, č. 274/2001 Sb., zákon o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- dobrou uživatelskou znalost běžného kancelářského software
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností.

Výhodou:

- vzdělání či praxe ve stavebním oboru, nebo se zaměřením na vodní hospodářství
- zkušenosti s prací v oblasti státní správy nebo samosprávy.

Nabízíme:

- zázemí stabilní organizace
- **10. platovou třídu**, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- zaměstnanecký poměr na dobu **neurčitou** s možností nástupu do pracovního poměru **dle dohody**
- trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky a pestrý benefitní program.

Náplň činnosti:

- správa, řízení a koordinace činností spojená s vodním hospodářstvím města Humpolce, kontrola a spolupráce s provozovatelem vodohospodářské infrastruktury v majetku města v souladu s uzavřenými smluvními ujednáními, včetně koordinace investiční výstavby v oblasti vodního hospodářství
- vydávání souhlasů a stanovisek v rámci správy majetku města, realizace výběrových řízení a administrace oprav a investic v rámci spravovaného majetku města
- spolupráce s technickými službami, popř. provozovatelem infrastrukturního majetku města v oblasti vodního hospodářství.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové spojení)
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné přiložit:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, a údaje o odborných znalostech a dovednostech, které souvisí s oblastí pozice výběrového řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- vlastnoručně podepsanou Informaci o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení na danou pozici MěÚ Humpolec.

Přihlášku v písemné podobě je nutné doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **17. července 2026** (včetně), na adrese podatelny:

„Výběrové řízení – OISM-SM-voda“

Městský úřad Humpolec

Mgr. Jiří Fiala, tajemník MěÚ

Horní náměstí 300

396 22 Humpolec

Přihlášku lze podat i alternativně elektronicky do datové schránky města, IDDS: 6gfbdx; nebo prostřednictvím elektronické podatelny: posta@mesto-humpolec.cz

Kontaktní osoba: Bc. Adam Kolář, vedoucí oddělení správy majetku OISM
č. tel. 565 518 189, e-mail: adam.kolar@mesto-humpolec.cz

V Humpolci 2. července 2026

Mgr. Jiří Fiala v.r.
tajemník MěÚ Humpolec

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení
(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)**1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů:**

Správce osobních údajů: Město Humpolec
Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO: 00248266, ID datové schránky: 6gfbdx
telefon: 565 518 111
elektronická podatelna: posta@mesto-humpolec.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Milan Seidler, SEID, s.r.o., IČO: 06632017
Nížkovice 142, 684 01 Slavkov u Brna,
tel. +420 724 094 634, e-mail: milan.seidler@seid.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí, automatizované zpracovávání a profilování:

Nedochází k předávání osobních údajů do zahraničí ani firmám se zahraniční účastí. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování. K profilování dochází pouze ve vztahu k porovnávání jednotlivých účastníků za účelem výběru uchazeče na pozici.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, z důvodu možného odvolání, nebo požadavku na přezkoumání rozhodnutí o volbě uchazeče.

V případě, že uchazeč nebyl ve výběrovém řízení vybrán na vypsanou pracovní pozici, dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení skartují, nebo na přání uchazeče se vracejí uchazeči.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho přihláška se souvisejícími doklady bude uložena do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy a mzdové agendy. Údaje nad rámec potřeb těchto agend budou anonymizovány.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Uchazeč má právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů (toto právo je v tomto případě neuplatnitelné), právo na vznesení námítky vůči zpracování osobních údajů, právo na omezení zpracování osobních údajů. Máte právo podat stížnost u pověřence úřadu a Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uouu.cz).

Bližší informace o zpracování os. údajů městem Humpolec a Vašich právech jsou uvedena na www.mesto-humpolec.cz v části Povinně zveřejňované informace.

Vdne.....
Jméno a příjmení, podpis uchazeče