

Úřad územního plánování 03 – nová průběžná výzva

Místo výkonu práce: Městský úřad Žatec

Platové zařazení (dle zákona č. 262/2006 Sb., NV č. 341/2017 Sb., v pl. znění): platová třída č. **11**

- platové rozpětí **11. pl. třídy** v závislosti na praxi až **38.570 Kč** (za 32 let uzn. praxe)
- zaručený plat při nástupu minimálně **33.280 Kč**

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené + 4 dny pracovního volna
- stravenkové karty, stravenky v hodnotě **165 Kč** na den
- osobní příplatek
- stabilizační odměna ve výši **2.500 Kč** měsíčně již při nástupu
- pravidelný růst platu, možnost mimořádných odměn
- vzdělávání v rámci prohlubování kvalifikace, možnost kariérního růstu
- příspěvek na kulturu, sport, rehabilitaci a vzdělávání ve výši **4.000 Kč** každý rok
- benefitní příspěvek ve výši **6.000 Kč** na rok
- příspěvek na očkování
- příspěvek na životní nebo penzijní pojištění ve výši **1.000 Kč** měsíčně
- možnost účasti na sportovních turnajích v rámci reprezentace města Žatec
- společenské a kulturní aktivity, stabilní a profesionální zázemí

Popis činnosti pracovníka:

- výkon státní správy ve věcech provádění stavebního zákona na úseku územně plánovací činnosti, a předpisů s nimi souvisejícími, převážně:
 - pořizování územních plánů a regulačních plánů obcí v ORP Žatec
 - pořizování územně plánovacích podkladů obcí v ORP Žatec

Kvalifikační požadavky vzdělání a praxe:

(1) Požadovaná znalost zejména těchto zákonů: zákon č. **283/2021 Sb., stavební zákon**; zákon č. **148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku**; zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);

(2) Kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací **činnosti splňuje fyzická osoba**, která

- a) **má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti** pro správní činnost územní plánování podle jiného právního předpisu, nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je územní plánování,
- b) splňuje kvalifikační požadavky vzdělání podle zákona a
- c) splňuje kvalifikační požadavky praxe podle zákona.

(3) Kvalifikační požadavky vzdělání a praxe podle odstavce 2 písm. b) a c) splňuje

- a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona, nebo autorizovaný inženýr pro obor městské inženýrství,
- b) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě, nebo
- c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví nebo geografie a nejméně 24 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě.

Úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat územně plánovací činnost úřadu územního plánování, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti, nejvýše však po dobu 3 let.

Další odborné předpoklady:

- ovládání PC (Microsoft 365, poštovní klient), výhodou znalost práce v programu VITA a GINIS, GeoStore
- **NUTNÁ ORIENTACE v projektových dokumentacích**
- komunikační schopnosti, flexibilita, samostatnost
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)
- předpokládaný nástup: **ihned/dohodou**

VÝHODOU zvláštní odborná způsobilost na úseku územního plánování, zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění,

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt na území ČR
- minimální věk 18 let, způsobilost k právním úkonům, morální a trestná bezúhonnost
- znalost jednacího jazyka – češtiny (u cizích státních příslušníků s trvalým pobytem v ČR)

Uchazeč o zařazení do výběrového řízení podá na Městský úřad Žatec písemnou přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:

- název pracovní pozice, jméno a příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- č. občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, číslo řidičského průkazu
- telefonické spojení, e-mailovou adresu, datum a podpis

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, u VŠ včetně dodatku k diplomu
- výpis z evidence rejstříku trestů FO ne starší než 3 měsíce

Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč osobně, nebo prostřednictvím dopravce na adresu:

Městský úřad Žatec, Útvar tajemníka úřadu, náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec

obálka musí být označena textem **VŘ ÚÚP + termín ukončení příjmu přihlášek.**

Termíny ukončení příjmu přihlášek a předpokládané termíny osobních pohovorů:

- **13.10.2025 do 14:00**, osobní pohovory 15.10.2025 od 15:00
- **10.11.2025 do 14:00**, osobní pohovory 12.11.2025 od 15:00
- **08.12.2025 do 14:00**, osobní pohovory 10.12.2025 od 15:00

Pokud bude vybrán vhodný uchazeč, nebudou další termíny výběrového řízení realizovány. Ukončení výběrového řízení bude oznámeno na webu města v sekci výběrová řízení.

Osobního pohovoru se budou účastnit všichni, kteří podali přihlášku do příslušného výběrového řízení, splnili formální a kvalifikační náležitosti dané výzvou. O pozvání k osobnímu pohovoru budou informováni zájemci e-mailem a telefonicky po ukončení podání přihlášek v příslušném termínu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v jeho průběhu toto výběrové řízení zrušit. V souvislosti s účastí ve výběrovém řízení uchazeč v souladu s ustanovením zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v návaznosti na příslušné předpisy Evropské unie souhlasí se zpracováním a archivací osobních údajů uvedených v přihlášce a jednotlivých přílohách.

Přihlášky neúspěšných uchazečů bude možné vyzvednout na podatelně města Žatec **do konce měsíce, ve kterém byla ukončena výzva k podání příjmu přihlášek.** Nevyzvednuté přihlášky včetně příloh budou po tomto datu skartovány.

Žatec 12.09.2025

Bc. Kateřina Černá, DiS., personalistka

415 736 106, cernak@mesto-zatec.cz