



Zajímáte se o Finanční mechanismus EHP/Norsko a Druhý švýcarský příspěvek? Chtěli byste být součástí Auditního orgánu na MF?

Pak hledáme právě Vás!

Auditor/auditorka Finančního mechanismu EHP/Norsko a Druhého švýcarského příspěvku

- Místo výkonu služby na Praze 8, Voctářova ulice
- Služební poměr na dobu určitou – do 31. 12. 2029 (14. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 2. června 2025
- Předpokládaný termín nástupu je srpen až září 2025



Čím se zabývá oddělení?

Oddělení „Audit NPO a dalších programů“ je odpovědné za výkon auditu v rámci Národního plánu obnovy za účelem poskytování ujištění Evropské komisi, že milníky a cíle vykázané v každé žádosti o platbu jsou skutečně splněny a že byly dodrženy zásady řádného finančního řízení, relevantní legislativa EU a ČR. Dále je oddělení odpovědné za výkon auditu Finančního mechanismu EHP/Norsko a Druhého švýcarského příspěvku. Organizačně je oddělení součástí odboru Auditního orgánu, který je zařazen do Sekce Finanční řízení a audit zastřešující působnost ministerstva v oblastech kontroly, CHJ, analýzy a hlášení nesrovnalostí a auditu.

Co bude Vaše práce?

Náplní práce na této pozici je především výkon auditu, a to jak auditu systému, tj. ověření nastavení a fungování vnitřního kontrolního systému, tak audit operací, resp. projektů a audit účetních závěrek pro oblast Finančního mechanismu EHP/Norsko a Druhého švýcarského příspěvku. Auditor se účastní jednání se zástupci orgánů implementační struktury programu i se zahraničními orgány. Poskytuje konzultační služby. Součástí práce může být i lektorská a prezentační činnost v oblasti spadající do působnosti Auditního orgánu.

Práce je vhodná pro uchazeče s praxí i pro absolventy. Jsme tým s přátelskou atmosférou, kde budete vítáni. Postaráme se o Vaši řádnou adaptaci a kontinuální odborné vzdělávání. Naše práce není jen v kanceláři, ale přináší i možnost cestování po ČR.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Home office v režimu týden z domova a týden z kanceláře
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Příspěvek na stravování
- Platový tarif až 52 930 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Znalost cizího jazyka anglického, nebo francouzského, nebo německého odpovídající alespoň 2. úrovni znalosti cizího jazyka pro standardizované zkoušky stanovené rozhodnutím MŠMT
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)