

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje **05.09.2024** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa
úředník/ úřednice



„Referent/ka životního prostředí“

Odbor ochrany životního prostředí, Úřad městské části Praha 5
(pozice č. 66/2024)

Sjednaný druh práce: referent/ka životního prostředí, s místem výkonu práce Praha.

Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**, pracovní úvazek **40 hodin týdně**.

Pozice je vhodná pro absolventy.

Nabízíme zajímavé platové ohodnocení: 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, platový stupeň vždy dle předchozí započitatelné praxe.

Možnost přiznání osobního příplatku dle schopností, výkonu a aktivit s ohledem na vnitřní platový předpis. Mimořádné čtvrtletní odměny jsou poskytovány podle dosažených pracovních výsledků.

Předpokládaný datum nástupu: dohodou po skončení výběrového řízení, nejlépe od 01.11.2024.

Stručná náplň práce:

- podílí se na vydávání „jednotného environmentálního stanoviska“ u záměrů, které podléhají povolování dle stavebního zákona nebo posouzení vlivů na životní prostředí dle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,
- vydává povolení, vyjádření, stanoviska a rozhodnutí dle zákona o odpadech v plném rozsahu, včetně kontroly jejich plnění,
- vyřizuje podněty a stížnosti občanů, včetně běžné agendy na úseku odpadového hospodářství,
- samostatně vede správní a přestupková řízení, včetně ukládání sankcí,
- zajišťuje vedení evidence a zpracování evidence odpadů a nakládání s nimi na území MČ Praha 5.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) velmi dobrá znalost českého jazyka,
- d) plná svéprávnost,

- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- v případě udělení výjimky dle § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění, postačí střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadovaný obor, zaměření:

- ekonomické, přírodní vědy, právní nebo v obdobném oboru požadované práce.

Další požadavky:

Orientace v obecných právních předpisech, zejména znalost:

- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech,
- zákona č. 477/2001 Sb., o obalech,
- zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností,
- zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole,
- zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon,
- zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku,
- zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí,
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vše ve znění pozdějších předpisů,
- dalších právních norem zde neuvedených, souvisejících s výkonem požadované práce.

Osobnostní předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:

- vynikající vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu,
- znalost nástrojů digitální komunikace,
- organizační schopnosti,
- přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost.

Vítány:

- praxe v oboru požadované práce ve státní správě a samosprávě,
- složená zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oboru požadované práce,
- znalost práce s IS GINIS nebo v systémech obdobných,
- uživatelská znalost práce na PC (Codexis, Word, Excel, Outlook, internet).

Nabízíme tyto benefity:

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů sick days,
- karta MultiSport,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky v hodnotě 130,-Kč,
- příspěvek na sociální výpomoc,
- podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- práci v profesionálním kolektivu v příjemném pracovní prostředí,
- výhodnou polohu pracoviště v centru hlavního města Prahy.

Zájemce podává písemnou **příhlášku**, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5, Kariérní stránky (<https://www.e-zamestnani.cz/nabidka-prace-na-urade/hlavni-mesto-praha/kariera-mestska-cast-praha-5/>)

K **příhlášce** je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 23.09.2024 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5. V případě osobního podání pouze v době úředních hodin podatelny.

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Klímová, personalistka

Telefon: 257 000 987

Email: jana.klimova@praha5.cz

Na obálku uveďte:

„Výběrové řízení – pozice č. 66/2024 – referent/ka životního prostředí – NEOTVÍRAT“

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Odbor Kancelář tajemníka

oddělení personální a mzdové
do rukou personalistky Mgr. Jany Klímové

Příhlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 5. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena [autorizovaná konverze](#) do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Příhlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky **yctbyzq**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – POZICE Č. 66/2024 – REFERENT/KA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ – NEOTVÍRAT.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze: 05.09.2024

Ing. Bohumila Budková
tajemnice ÚMČ Praha 5
(podepsáno elektronicky)

Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.
- 2) Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa jsou, jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržíme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 5 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.
- 3) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočníka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.