

Tajemník Magistrátu města Plzně
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení místa

referent/ka v oddělení ochrany vod a ovzduší v Odboru životního prostředí MMP

Platová třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo výkonu práce: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- vydává povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami (povolení k odběru povrchových a podzemních vod a k jinému jejich užívání),
- vydává souhlas ke stavbám, zařízením, popř. činnostem, k nimž není třeba povolení zákona o vodách, které však mohou ovlivnit vodní poměry,
- vydává vyjádření k umístění, provedení, změně nebo odstranění stavby, zařízení nebo provedení jiné činnosti, pokud takový záměr může ovlivnit vodní poměry, energetický potenciál, jakost nebo množství povrchových nebo podzemních vod,
- stanovuje ochranná pásma k ochraně vydatnosti, jakosti nebo zdravotní nezávadnosti vodních zdrojů a zasílá příslušnému katastrálnímu úřadu údaje potřebné k evidenci ochrany území vodních zdrojů,
- vede vodohospodářskou evidenci a vede evidenci vydaných povolení, souhlasů a vyjádření,
- schvaluje kanalizační řády veřejné kanalizace,
- vydává povolení k vypouštění odpadních vod do veřejné kanalizace,
- zabezpečuje ochranu před povodněmi v rozsahu příslušném obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo VŠ vzdělání, stupeň Bc., obor vodohospodářské stavby, chemická technologie, vodní hospodářství a ekologie,
- odborná praxe v oblasti vodního hospodářství výhodou,
- ZOZ v oboru výhodou,
- znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B podmínkou (aktivní řidič),
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Předpokládaný datum nástupu: leden 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá **do 28. 11. 2022** personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku prosím zašlete poštou na uvedenou adresu.

Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.